

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sara Hildénin taidemuseon ja Sara Hildénin Säätiön kokoelmajulkaisun painatuksen hankinta pienhankintana**TRE:5437/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Taloussihteeri Päivi Leppänen, puh. 040 8004476, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kokoelmapäällikkö Maria Laine, puh. 040 806 4034, etunimi.
sukunimi@tampere.fi, Viestintäsihteeri Harri Vuoti, puh. 041 7306628,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Sara Hildénin Säätiön kokoelmajulkaisun painatuksesta tehdään belgialaisen Graphius-painon (VAT-numero BE0831386109) kanssa. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa, kunnes sopimusvelvoitteet on suoritettu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään näyttelypäällikkö (Sarianne Soikkonen).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 15 146,89 euroa ja toimituskustannukset 474,50 € euroa, yhteensä 15 621,39 € sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Kustannukset kohdistetaan Sara Hildénin taidemuseon kustannuspaikalle 137280.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseo ja Sara Hildénin Säätiö julkaisevat loppuvuonna 2025 kirjan, joka esittelee Sara Hildénin Säätiön kotimaista kokoelmaa.

Sara Hildénin taidemuseon ja Sara Hildénin Säätiön kustantama kokoelmakirja ilmestyy loppuvuonna 2025 ja on suoraa jatkoa vuonna 2024 Sara Hildénin

taidemuseon ja Sara Hildénin Säätiön julkaisemalle Sara Hildénin Säätiön ulkomaista kokoelmaa esittelevälle katalogille. Julkaisu sisältää useita haastavia painoteknisiä erikoisratkaisuja, kuten särmävärjäystä nidottuun julkaisuun.

Julkaisun laatuun ja painoteknisiin ratkaisuihin liittyvät vaatimukset ovat:

Laajuus: noin 192 s. + 2 x 6-siv. taittosivua, kansi 8 s. (150 mm läpät)

Koko: 170 x 216 mm, pysty (sama kuin aiemmassa julkaisussa)

Paperi: Sisäsivut: 130 g/m² Arctic Volume White. Kansi: 300 g/m² Arctic Volume White

Painatus: Sisäsivut: 4/4 CMYK

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kansi: 2/2 PMS Dark Blue C (vahvistetaan) + PMS-vihreä (vahvistetaan) + lakka / musta + PMS Dark Blue C

Selkämys: hopeafoliointi

Viimeistely: Otabind-sidonta

Särmävärjäys: PMS Dark Blue C

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n 1 momentin 1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Konsernijohtajan päätöksen 7.3.2019 § 40 mukaan painopalvelut on yhteishankittava palvelu.

Kaupungin hankintaohjeen kohdan 5.4 mukaan mikäli kyse on yhteishankittavasta tuotteesta tai palvelusta eikä hankintaa tehdä sille keskitetysti kilpailutetulta sopimustoimittajalta tai kaupungin sidosyksiköltä, on hankinnasta tehtävä sen arvosta riippumatta hankintapäätös, jossa on esitettävä perustelut muun hankintapaikan käyttämiselle.

Sara Hildénin taidemuseo on kartoittanut laajasti eri painotaloja edellisen julkaisun kohdalla, jolle uusi kirja on suoraa jatkoa.

Edellä mainitussa kartoituksessa on käynyt ilmi, että painoteknisistä syistä ei ole mahdollista käyttää Tampereen kaupungin kilpailuttamia painoja, sillä julkaisu sisältää paljon erityisiä painoteknisiä ratkaisuja. Tällaisia ovat esimerkiksi särmävärjäykset pehmeäkantiseen julkaisuun ja julkaisun räätälöidyt mitat. Tällä perusteella hankinta esitetään tehtäväksi muusta hankintapaikasta kuin painotuotteille keskitetysti kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Koska vastaava julkaisu kilpailutettiin jo keväällä 2024, uutta hankintaa ei ole kilpailutettu erikseen – kilpailutus on tehty alle 12 kuukauden sisällä. Edellisen

julkaisun (2024) painanut painotalo ei kuitenkaan voinut toteuttaa julkaisua painotoiminnan alasajon takia, vaan on ohjannut asiakkaansa belgialaiselle Graphius-painolle (VAT-numero BE0831386109). Heidän tarjouksensa täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä. Arvio perustuu siihen, että Graphiuksella on vuosikymmenten kokemus museoiden ja taidegallerioiden julkaisuista ympäri maailmaa ja he pystyvät toteuttamaan tarjouspyynnön mukaiset painotekniset ratkaisut. Julkaisun toteutustapa ja tekniset ratkaisut tekevät siitä ainutlaatuisen ja erityisen kokonaisuuden, jota ei ole saatavissa muualta. Näistä syistä sopimus Sara Hildénin Säätiön kokoelmajulkaisun painatuksesta esitetään tehtäväksi Graphiuksen kanssa.

Toimittaja on lähettänyt Tilaaajalle tilaajavastuulain edellyttävät dokumentit.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimivat kokoelmapäällikkö Maria Laine ja viestintäsihteeri Harri Vuoti. Asiantuntijana toimii näyttelypäällikkö Sarianne Soikkonen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii näyttelypäällikkö, jota tehtävää tällä hetkellä hoitaa Sarianne Soikkonen. Tehtävänhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön (Tampereen kaupungin hallintosäännön 1.6.2025 alkaen liite 3) 5 §:n kohdan kahdeksan mukaan taidemuseon johtaja päättää muista kuin johtokunnan päätettäväksi määrätyistä sopimuksista.

Tiedoksi

Tarjoaja, Päivi Leppänen, Maria Laine, Harri Vuoti, Sarianne Soikkonen, Sampo Terho

Liitteet:

1 SHM_Sopimus kokoelmajulkaisun pienhankinnasta

Allekirjoitus

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 20.10.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 20.10.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.